

**STATUTENWIJZIGING**

(27953NB)

Heden, vier april tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mevrouw meester ---
Frederiek Wolhuis, notaris te Leerdam:-----

de heer **CHRISTIAN JACQUES LAARHOVEN**, geboren te Maastricht op
vierentwintig maart negentienhonderd tweeënzestig, (gelegitimeerd met -----
paspoort nummer: NTDKR8LH8, afgegeven te Wassenaar op twintig januari
tweeduizend zestien), wonende Van Cranenburchlaan 16 te 2241 PN -----
Wassenaar, gehuwd.-----

De comparant verklaarde te handelen in zijn hoedanigheid van zelfstandig -----
bevoegd bestuurder van: -----

STICHTING WEERZIEN MET LIBANON, statutair gevestigd te -----
IJsselstein, kantoorhoudende Van Cranenburchlaan 16 te 2241 PN -----
Wassenaar, en als zodanig voor en ten behoeve van deze stichting. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- dat de stichting op twee en twintig september tweeduizend negen is opgericht,
bij akte verleden voor mr. T.C.B.M. Langerwerf notaris te Bunnik.-----
- dat de statuten van de stichting sindsdien niet zijn gewijzigd;-----
- dat het bestuur van voormelde stichting heden heeft besloten om de statuten -
van deze stichting integraal te wijzigen, zoals blijkt uit de notulen van deze --
vergadering. Van de notulen van deze vergadering zal een kopie aan deze ---
akte worden gehecht;-----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als -----
gemeld, de statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen:-----

STATUTEN -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Weerzien met Libanon**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wassenaar. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. Het vanuit de maatschappij verkrijgen van erkenning en waardering voor
Nederlandse veteranen, met name voor Nederlandse veteranen die -----
hebben gediend in Libanon;-----
 - b. Het behartigen van de materiële en immateriële belangen van deze -----
Libanon veteranen in relatie tot hun uitzending;-----
 - c. Het zorgdragen voor kameraadschappelijke ondersteuning in het -----
algemeen en ondersteuning van het verwerkingsproces van deze -----
veteranen in het bijzonder, onder meer door inzet van opgeleide -----



- veteranenhelpers en door het ontplooiën van diverse -----
saamhorigheidsactiviteiten; -----
- d. het beschermen of terugbrengen van Nederlands militair erfgoed uit de --
UNIFIL periode; -----
 - e. het in stand houden en (mede) organiseren van de jaarlijkse herdenking -
van de Nederlandse UNIFIL gevallen in Libanon; -----
 - f. het versterken en aangaan van de kameraadschappelijke band tussen de -
deelnemende naties aan UNIFIL of gelijkwaardige missies uit dezelfde -
periode van Dutchbatt-Dutchcoy; -----
 - g. het ondersteunen van humanitaire projecten in het voormalige -----
inzetgebied van Dutchbatt-Dutchcoy; -----
 - h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- a. Het organiseren van zogenaamde terugkeerreizen naar Libanon; -----
 - b. het opzetten van een "Holland-huis" in Libanon voor de -----
onderdakverlening en begeleiding van Libanon veteranen; -----
 - c. de inzet van nuldlijnshelpers en geestelijk verzorgers van de Stichting --
Weerzien met Libanon tijdens deze reizen; -----
 - d. het lidmaatschap van het Veteranen Platform om op deze wijze mede ---
invulling te geven aan erkenning, waardering, zorg en -----
belangenbehartiging voor de achterban van de stichting. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ---
aantal van ten minste drie bestuurders. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van -----
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---
bevoegdheden. -----
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ---
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ---
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt. -----
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----



worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
Indien alle bestuurders daarmee instemmen, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht (zoals een fax, e-mail of sms-bericht) aan het adres/nummer dat daarvoor bij de stichting bekend is gemaakt door de betreffende bestuurder. Het betreffende bericht wordt hierna ook genoemd "oproepingsbrief".-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris -- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens -- bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter -- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken -- na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten over de -----



onderwerpen die op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, --- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten --- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten --- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas --- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt - bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of --- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. --- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden -- gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan - derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de -- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, - op papier te stellen en vast te stellen. Indien daartoe een wettelijke plicht ---- bestaat, worden de balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant----- administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel -- 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek -- verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -- leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ---- verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de - gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1



- van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding en in andere gevallen van ontbinding wordt het liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een --- soortgelijke doelstelling heeft. -----
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het --- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -- Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist - het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, ----- vastgesteld aan de hand van een daartoe bestemd document. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Leerdam op de datum in het hoofd van deze -- akte vermeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte en toelichting daarop door --- mij, notaris, aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van de akte --- tijdig kennis te hebben genomen en daarmee, alsook met beperkte voorlezing, in - te stemmen.-----

Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, - ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

